

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка — детский сад № 57 «Ладушка»
города Дмитровграда Ульяновской области»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 30

О мерах по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ПРИКАЗЫВАЮ:

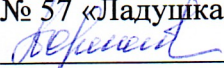
1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57 «Ладушка» (далее – ДОО) Вдовенко Ирину Александровну, старшего воспитателя.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции в ДОО;
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО;
 - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в Управление образования Администрации г. Дмитровграда.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Вдовенко Ирина Александровна., старший воспитатель – председатель комиссии;
 - Порхаева Светлана Владимировна, заведующий, член комиссии;
 - Фомина Наталья Николаевна, учитель-логопед, член комиссии;
 - Доронина Жанна Валерьевна, воспитатель, член комиссии;
 - Тюхматьева Ольга Владимировна, медицинская сестра, член комиссии.
4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57 «Ладушка» и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Барминой Г.М., делопроизводителю, довести данный приказ до сведения исполнителей.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Порхаева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад
№ 57 «Ладушка»

 /С.В. Порхаева

" 09 " 01 20 19 г.

**План по противодействию коррупции
в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57 «Ладушка» на 2024 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях коллектива	Январь, август	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО	4 квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	январь	Заведующий ДОО
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Заведующий ДОО
1.7. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	январь	Заведующий ДОО

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь –декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, размещение информации на официальном стенде ДОО. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	1 квартал (оформление)	
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	Старший воспитатель, заведующий ДОО
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых	август	

образовательных услуг		
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Апрель	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО,