

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«ЦРР – детский сад
№ 57 «Ладушка»
от «13» марта 2020
№ 156

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
МБДОУ «ЦРР - детский сад
№ 57 «Ладушка»
от «13» марта 2020
№ 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2017 № 677-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области», Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 12.03.2020 № 421 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя».

1.2. Система оплаты труда работников включает в себя:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В случае отсутствия должности, занимаемой работником МБДОУ, в профессиональных квалификационных группах размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается руководителем МБДОУ. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

1.4. Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение рабочих и служащих (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в МБДОУ.

1.5. Лица (за исключением медицинских работников), не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности с установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в таких же размерах, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Условия достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации, применяемом в МБДОУ.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ.

2.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников МБДОУ

определяются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, установленных по соответствующим профессиональным квалификационным группам, с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы определяются по формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО пкг} + \text{БО пкг} \times \text{К},$$

где:

ДО - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

БО пкг - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

К - повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

2.4. При наступлении у работника МБДОУ права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы по повышенному размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений МБДОУ устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам МБДОУ, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с производственным процессом, работа в образовательных организациях с особым режимом работы).

3.2. Работникам МБДОУ за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам МБДОУ, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам МБДОУ за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере;

за последующие часы - в двойном размере.

3.5. Работникам МБДОУ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Работникам МБДОУ за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объема дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с производственным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.7.1. Работникам МБДОУ за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (объединениями) - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8. Работникам МБДОУ с особым режимом работы устанавливается ежемесячная доплата в следующих размерах:

Организации и виды деятельности с особым режимом работы, которые дают право на установление доплаты	Размеры доплаты (%)
1	2
Группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе медицинским работникам)	15,0 - 20,0
Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии (консилиумы), логопедические пункты (кабинеты) (специалистам)	20
Индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций (педагогическим работникам)	20

3.9. Компенсационные доплаты устанавливаются:

работникам, указанным в подпункте 3.7.1 пункта 3.7. и пункте 3.8 настоящего раздела, - в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанной пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).

3.10. Критерии, определяющие конкретный процент выплат, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, устанавливаются локальным актом образовательной организации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы.

Работникам МБДОУ устанавливаются за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательных организациях с определенными условиями.

Кроме того, работникам МБДОУ могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

4.3. Работникам МБДОУ могут устанавливаться выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 125 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент выплаты, устанавливается локальным актом организации.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам МБДОУ по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей эффективности деятельности работников МБДОУ.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности работников МБДОУ ежегодно утверждаются руководителем МБДОУ, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным актом организации.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций (приложение № 4 к Положению).

4.6. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации, компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

При наличии высшей квалификационной категории, %	При наличии первой квалификационной категории, %
50	35

4.7. Руководителям и специалистам за наличие учёной степени, почётного звания и нагрудных знаков (при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин), могут устанавливаться:

доплата за учёную степень доктора наук - в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

доплата за учёную степень кандидата наук - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», - в размере до 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», - в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудного знака «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» или «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почётных званий, нагрудных знаков и учёной степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику МБДОУ не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4.8. Персональная надбавка устанавливается работнику МБДОУ с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем МБДОУ в отношении конкретного работника.

4.9. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

4.10. Условия премирования.

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения

	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение НООД высокого качества
	Подготовка и проведение развлечений для детей
	Применение на НООД наглядных материалов, информационных технологий
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (тематические мероприятия с воспитанниками и родителями о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МБДОУ
	Снижение количества воспитанников, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) воспитанниками пропусков без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Образцовое содержание группового помещения.
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка и своевременная сдача отчётов)
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Подготовка и своевременная сдача отчётов
	Выполнение плана контроля, плана воспитательной работы

	Высокий уровень организации и проведения итогового и промежуточного мониторинга воспитанников
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МДОУ (педагогический совет ит.д.)
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников МБДОУ
	Качественное ведение документации
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБДОУ
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	Своевременное и качественное представление отчётности
	Качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
Медицинские работники	Проведение мероприятий по снижению заболеваемости
	Проведение профилактической работы с воспитанниками
	Проведение контрольных мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников

	Работа с родителями (законными представителями) по профилактике обострения хронических заболеваний
--	--

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.11 Для установления премий по итогам работы в МБДОУ создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ. Результативность и эффективность деятельности работников МБДОУ оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

Перечень критериев и показателей деятельности работников МБДОУ утверждается локальным актом МБДОУ по согласованию с профсоюзной организацией.

4.12. По представлению рабочей комиссии премии распределяются в соответствии с Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ.

4.13. Работникам МБДОУ в связи с профессиональным праздником, праздничными датами и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг, может выплачиваться единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ и не может превышать размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам МБДОУ.

4.14. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию, за работу в группах с определёнными условиями носит обязательный характер.

4.15. При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в образовательных организациях с определёнными условиями, за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учётом нормы часов педагогической работы за ставку, установленную при тарификации.

4.16. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств руководителю МБДОУ, заместителю руководителя МБДОУ, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ снижается единовременно за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах за расчетный период:

- до 10000 рублей включительно - 10 процентов;
- от 10001 рубля до 50000 рублей включительно - 20 процентов;
- от 50001 рубля до 100000 рублей включительно - 30 процентов;
- от 100001 рубля до 500000 рублей включительно - 50 процентов;
- от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно - 75 процентов;
- свыше 1000000 рублей - 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, руководителю МБДОУ, и заместителю руководителя МБДОУ, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, премиальные выплаты по итогам работы за определенный период не устанавливаются.

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБДОУ.

5.1. Оплата труда педагогических работников МБДОУ определяется с учётом:
установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
объёмов учебной (педагогической) работы;
порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в сфере образования.

В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Руководителю МБДОУ, его заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам образовательных организаций, кроме педагогических и медицинских, устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБДОУ устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

На педагогических работников МБДОУ, для которых МБДОУ является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБДОУ, его заместителей.

6.1. Зарплата руководителя МБДОУ, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Зарплата руководителя МБДОУ устанавливается при заключении с ним трудового договора лицами, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителем МБДОУ.

Зарплата заместителей руководителя МБДОУ устанавливается руководителем МБДОУ.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ, заместителей руководителя формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в следующей кратности:

для руководителя МБДОУ от 1 до 5;

для заместителей руководителя от 1 до 4,5;

Конкретная величина кратности соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ, заместителей руководителя и размера средней заработной платы работников соответствующей образовательной организации устанавливается организационно-распорядительным документом Управления образования.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей МБДОУ

устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих образовательных организаций.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю МБДОУ, его заместителю в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ устанавливаются с учётом результатов деятельности МБДОУ объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным учредителем МБДОУ.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБДОУ осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников МБДОУ.

6.6. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МБДОУ устанавливаются Учредителем.

6.7. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров руководителю образовательной организации, его заместителям устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливаются по результатам оценки выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности руководителя по состоянию на 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 сентября на один квартал в размере до 20 процентов от должностного оклада, в том числе:

- отсутствие замечаний по нецелевому, неправомерному и (или) неэффективному использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности) в размере до 5% от должностного оклада;

- отсутствие задолженности по родительской плате за присмотр и уход по выбывшим детям в размере до 5% от должностного оклада;

- отсутствие задолженности по оплате за предоставленные платные образовательные услуги в размере до 3% от должностного оклада (оцениваются МБДОУ, предоставляющие платные образовательные услуги);

- эффективное расходование коммунальных ресурсов в размере до 5% от должностного оклада, наличие приборов учета теплоэнергоснабжителей (в исправном рабочем состоянии) в размере до 2% от должностного оклада.

7. Иные вопросы организации оплаты труда

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.2. Работникам образовательных организаций, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях,

предусмотренных для основных работников.

7.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников МБДОУ может применяться почасовая форма оплаты труда:

за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшемся не свыше двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.5. Руководитель МБДОУ для проведения учебных занятий с воспитанниками имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными актами Российской Федерации.

7.8. Работникам МБДОУ в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения; при вступлении в брак; рождении (усыновлении) ребёнка; в случае смерти супруга (супруги), и (или) близких родственников в размерах, определенных коллективным договором, локальным актом образовательной организации, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя МБДОУ на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих наступление вышеуказанных обстоятельств.

7.9. В пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год, работникам МБДОУ при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании их письменных заявлений может выплачиваться единовременная выплата в размере до двух должностных окладов, установленных на день предоставления отпуска.

7.10. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам МБДОУ, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками МБДОУ месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

7.11. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами либо приказами руководителя МБДОУ не могут предусматриваться выплаты работникам выходных пособий, компенсаций и (или) назначение им каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения работников по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников МБДОУ

8.1. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетным и автономным образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств государственных внебюджетных фондов, направленных на возмещение затрат организаций на оказание образовательных услуг, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников МБДОУ состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

Из средств базового фонда производится выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБДОУ, а также предоставляются выплаты компенсационного характера. Из средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства на установление премии по итогам работы:

- педагогическим работникам в размере не менее 10 процентов объема фонда оплаты труда этой категории работников, работникам, занимающим должности административно-управленческого персонала, в размере не менее 22 процентов объема фонда оплаты труда этой категории работников;

8.3. Руководитель МБДОУ разрабатывает, направляет учредителю МБДОУ на согласование и утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ в пределах выделенного фонда оплаты труда. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательной организации функций, задач и объема работы.

Руководитель МБДОУ имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. В случае оптимизации структуры и численности работников МБДОУ субсидии на муниципальные задания по оказанию муниципальной услуги в части нормативных затрат на оплату труда не уменьшаются. Экономия фонда оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и численности работников МБДОУ может быть использована на стимулирующие выплаты.

8.5. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

При формировании средств на оплату труда в МБДОУ, предусматриваются средства на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Дмитровграда Ульяновской области»,

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 57 «ЛАДУШКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников МБДОУ устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1. По должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

для работников МБДОУ – **5 506 рубля.**

Должности, отнесенные к
профессиональной квалификационной
группе «Должности работников учебно-
вспомогательного персонала первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный уровень	Для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Помощник воспитателя. Повышающий коэффициент К = 0,00

2. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, -
7 511,00 рублей;

Должности, отнесенные к
профессиональной квалификационной

группе «Должности педагогических работников»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
Для работников МБДОУ:	
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Повышающий коэффициент К = 0,00
2 квалификационный уровень	Социальный педагог. Повышающий коэффициент К = 0,03.
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог. Повышающий коэффициент К = 0,05.
4 квалификационный уровень	Учитель-логопед (логопед). Повышающий коэффициент К = 0,06

Приложение № 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»,

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 57 «ЛАДУШКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базовый оклад:

4 612,00 рублей – для должностей, финансируемых из областного бюджета,

4 354,00 рубля – для должностей, финансируемых из местного бюджета;

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
Для работников МБДОУ:	
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,00; 2 разряд ЕТКС - К = 0,07; 3 разряд ЕТКС - К = 0,14

2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене))	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05; 2 разряд ЕТКС - К = 0,12; 3 разряд ЕТКС - К = 0,19
--	--

2. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих второго уровня, базовый оклад – **5 454,00 рублей.**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10 (оператор ЭВМ)
3 квалификационный уровень	К = 0,20
4 квалификационный уровень	К = 0,40

3. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад – **4 900,00 рубля.**

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общетраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
Для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:	
1 квалификационный уровень	К = 0,00 (делопроизводитель)
2 квалификационный уровень	К = 0,05

4. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад:

для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования – **6 096,00 рубля.**

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К = 0,00 (инженер ГО)
2 квалификационный уровень	К = 0,30
3 квалификационный уровень	К = 0,45

Приложение № 3
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»,

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 57 «ЛАДУШКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Оклады (должностные оклады) медицинских работников МБДОУ устанавливаются исходя из базовых окладов (должностных окладов) с учётом повышающих коэффициентов, учитывающих уровень образования, квалификационной подготовки, сложность и объем выполняемой работы.

Оклады (должностные оклады) медицинских работников МБДОУ определяются как сумма базового оклада (должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе и произведений базового оклада (должностного оклада) на каждый из повышающих коэффициентов.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) определяются по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал», базовый оклад - **6261** рубль.

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1	2	3
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра.	K = 0,18

Оклады (должностные оклады) медицинских работников организаций, которым присваивается квалификационная категория по итогам аттестации при условии их соответствия занимаемой должности, увеличиваются на коэффициент:

Категория должностей	Высшая категория	I категория	II категория
1	2	3	4
Для среднего медицинского персонала	0,2	0,15	0,1

Оклады (должностные оклады) среднего медицинского персонала образовательных организаций повышаются на коэффициент до 0,1 при наличии высшего профессионального образования.

Приложение № 4
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»,

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ
ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ
ЛЕТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 24 «ЛАДУШКА» ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ».**

**1. Исчисление стажа работы,
дающего право на назначение надбавки**

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка) включаются:

1) время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательными организациями);

3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

4) служба в Вооружённых Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательных организациях и если сразу после увольнения из Вооружённых Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных организациях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трёх месяцев.

Стаж непрерывной работы у медицинских работников сохраняется при условии, что перерыв в работе на должностях медицинских работников не превышает двух месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки

**2.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах:
для педагогических работников по должностям:**

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж педагогической работы			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
1	2	3	4	5
социальный педагог	3	7	13	17

Воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог.	X	5	12	17
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.	3	11	15	17
Учитель - логопед, логопед	X	5	11	17

для медицинских работников - 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года работы и 10 процентов оклада (должностного оклада) за последующие два года, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада);

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки

3.1. Стаж работы и размер надбавки назначается приказом руководителя организации, с которым работник организации должен ознакомиться под роспись.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учёта работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3 Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её назначение или изменения её размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на кадровые службы организации.