

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «ЦРР -
детский сад № 57 «Ладушка»
от « 30 » августа 2024г.
№ 180

**Положение
Об официальном сайте**

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57
«Ладушка»
от «30» августа 2024г.
№4

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» в сети Интернет (далее по тексту – Детский сад) определяет требования к официальному сайту Детского сада, понятия, цели, требования, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее по тексту - Сайт).

1.2. Сайт Детского сада является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Деятельность по ведению официального Сайта Детского сада в сети Интернет регламентируется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Рособрнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации;

- Уставом Детского сада, настоящим Положением (далее по тексту – Положение), приказами руководителя Детского сада;

- настоящим положением.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (конвента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчики Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для

передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности Детского сада.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Сайт Детского сада является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Пользователем Сайта Детского сада может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цель и задачи Сайта

Целями создания Сайта Детского сада являются:

2.1. Сайт Детского сада создается с целью:

- обеспечения открытости и доступности деятельности Детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Детского сада;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Детского сада;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Детского сада;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в Детском саду;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Детского сада;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс сайта Детского сада формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.

3.2. Информационный ресурс сайта Детского сада является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Детского сада (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями).

3.6. Содержание раздела **«Сведения об образовательной организации»**

Подраздел **"Основные сведения"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Детского сада;
- б) о дате создания Детского сада;
- в) об учредителе, учредителях Детского сада;
- г) о месте нахождения Детского сада;
- д) о режиме и графике работы Детского сада;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Детского сада;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

✓ Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления) Детского сада;

- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений Детского сада;
- в) о месте нахождения структурных подразделений Детского сада;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии) Детского сада;
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов Детского сада.

Подраздел **"Документы"**. На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы (в виде копий):

- а) устав Детского сада;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке).

Подраздел **"Образование"** Подраздел должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах;
- б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- г) о языках образования (в форме электронного документа).

Подраздел **"Руководство"** должен содержать следующую информацию о руководителе Детского сада, его заместителях, руководителях филиалов Детского сада (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

Подраздел **"Педагогический состав"** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);

- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- е) наименование образовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.

Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"** должен содержать следующую информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении Детского сада, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) об обеспечении доступа в здания Детского сада, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел **"Платные образовательные услуги"** должен содержать следующие документы

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"** должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

Подраздел **"Стипендии и меры поддержки обучающихся"** должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната.

Подраздел **"Международное сотрудничество"** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел **"Организация питания в образовательной организации"** должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

2) об условиях питания воспитанников, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в Детском саду;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Детском саду;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Детский сад;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Подраздел **"Образовательные стандарты и требования"** должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) об образовательных стандартах (при наличии)

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Детского сада

4.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Детский сад в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Детского сада от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Детского сада в случае аварийной ситуации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Детского сада;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Детского сада формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Детского сада.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Детского сада. Подготовка информации для наполнения сайта Детского сада вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала Детского сада.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Детского сада, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Детского сада.

4.6. Сайт Детского сада размещается по адресу: <https://ladushka57.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлению образования.

4.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Обновление информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Детского сада производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на

работника Детского сада приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Детского сада, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Детского сада.

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта Детского сада вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Детского сада с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Детского сада несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Детского сада информации, предусмотренной п. 3.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 3.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Детского сада.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием Детского сада и утверждается заведующим Детским садом.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Детского сада и действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Детского сада.

Метр 161 листов,
пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью.

Заведующий МБДОУ "ЦРР-детский
сад № 57 "Ладушка"

С.В. Порхаева
М.П.

"МБДОУ"
детский сад № 57
"Ладушка" 20.04 г.

