

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 57 «Ладушка»
№ 117 от «31» мая 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ И

ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«ЦРР- детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда

Принято общим собранием
работников МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 57 «Ладушка»
от 31 мая № 3

1. Общие положения

Настоящее положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» (далее- Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции (с изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» и руководителей подведомственных организаций.

Настоящее положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» (далее- ДОУ). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБДОУ города Дмитровграда Ульяновской области». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

Работникам, представляющим интересы МБДОУ города Дмитровграда Ульяновской области» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

1. Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности исключительно «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков является опасность подкупа и взяточничество.

МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОУ либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» и

другими внутренними документами ДООУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области», передаются только от имени МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Дмитровграда Ульяновской области» и в целом, а не как подарок от отдельного работника.

Работник ДООУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые ими решения или оказать влияние на его действие (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью:

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его в соответствующей служебной запиской руководитель МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4.Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника в период работы МБДОУ «Центр развития ребёнка -детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области».

Настоящее положение подлежит применению в независимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства- напрямую или через посредников.