

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР - детский сад №
57 «Ладушка»
от «31» мая 2018г.
№ 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом совещании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции)
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57
«Ладушка»
от «31» мая 2018г.
№ 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом Детского сада.

1.2. Медико-педагогическое совещание не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Детского сада и настоящего положения.

1.3. Медико-педагогическое совещание является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для медико-педагогического сопровождения воспитанников групп раннего возраста (от 2 до 3 лет).

1.4. Медико-педагогическое совещание работает в тесном контакте с педагогическим коллективом, медицинскими работниками и администрацией Детского сада.

1.5. Решения медико-педагогического совещания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения работниками Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании.

1.7. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи медико-педагогического совещания

2.1. Основными задачами медико-педагогического совещания являются:

- проведение диагностики развития воспитанников раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) в соответствии с показателями нервно-психического развития детей, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья;

- осуществление работы по анализу адаптации детей раннего возраста;

- анализ образовательной работы с детьми раннего возраста;

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка в соответствии с показателями нервно-психического развития детей, возрастных и индивидуальных особенностей, физического развития и состояние здоровья;

- координация работы всех работников Детского сада, осуществляющих воспитание, обучение и оздоровление детей раннего возраста.

3. Функции медико-педагогического совещания

Медико-педагогическое совещание:

3.1. Проводит:

- анализ и обсуждение результатов образовательной работы с

воспитанниками в группах раннего возраста;

- анализ и обсуждение результатов по показателям нервно-психического развития детей, возрастных и индивидуальных особенностей, физического развития и состояние здоровья;

- оценку степени адаптации воспитанников в группах раннего возраста, даёт рекомендации и предложения по организации работы с детьми в период адаптации, системе физкультурно-оздоровительной работы, индивидуального подхода к ребёнку;

- анализ работы обслуживающего персонала в группах раннего возраста, даёт рекомендации по организации жизнедеятельности детей раннего возраста.

3.2.Планирует дальнейшую работу с воспитанниками в группах раннего возраста в соответствии с имеющимися результатами.

3.3.Знакомит, проводит обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.4.Рассматривает вопросы обеспечения безопасности воспитанников, планирует мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;

3.5.Обсуждает вопросы оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития и воспитания, оздоровления детей, присмотра и ухода за детьми.

3.6.Ведение документации. Специалисты, воспитатели, медицинские работники, являющиеся членами медико-педагогического совещания, ведут работу по заполнению адаптационных листов, карт нервно-психического развития ребёнка, листов здоровья.

3.7.Подведение результатов (количественного и качественного анализа), разработка рекомендаций.

4. Организация работы медико-педагогического совещания

4.1. В состав медико-педагогического совещания Детского сада входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, старшая медсестра, врач.

4.2.Медико-педагогическое совещание возглавляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Детского сада (при отсутствии данной должности в штатном расписании, возглавляет совещание заведующий), который является председателем совещания.

4.3.Для ведения протокольной документации медико-педагогического совещания избирается секретарь.

4.5. Медико-педагогическое совещание проводится один раз в квартал.

4.6. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (заведующий):

- планирует работу медико-педагогического совещания,
- организует его деятельность, подготовку и проведение,
- информирует членов медико-педагогического совещания о его проведении, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

4.7. Организацию выполнения решений осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (заведующий) и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Медико-педагогическое совещание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

Повестка дня, место и время проведения медико-педагогического совещания указывается в месячном плане работы Детского сада.

5. Ответственность медико-педагогического совещания.

5.1. Медико-педагогическое совещание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- за неразглашение рассматриваемой на его заседании конфиденциальной информации.

6. Делопроизводство медико-педагогического совещания.

6.1. План работы.

6.2. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

6.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- список присутствующих лиц;

- повестка дня;

- выполнение решений предыдущего совещания;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогическое совещание;

- замечания, предложения, рекомендации членов совещания и приглашенных лиц;

- решение медико-педагогического совещания.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.6. Протокол медико-педагогического совещания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.7. Протоколы медико-педагогического совещания хранятся в делах Детского сада (постоянно).

6.8. Адаптационные листы.

6.9. Карты нервно-психического развития ребёнка.

6.10. Листы здоровья.

6.11. Мониторинг