

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «ЦРР - детский сад №
57 «Ладушка»
от «31» мая 2018г.
№ 117

ПОЛОЖЕНИЕ
О Консультативном пункте
по работе с семьей
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития
ребёнка – детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57
«Ладушка»
от «31» мая 2018г.
№ 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Консультативном пункте по работе с семьей (далее - Консультативный пункт), разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014, плана мероприятий по модернизации системы обеспечения общедоступного дошкольного образования, утверждённого распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.05.2010 №347-пр «О модернизации системы обеспечения общедоступного дошкольного образования».

1.2. Консультативный пункт создается приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад) и организуется для оказания ранней консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) по уходу за ребенком, проблемам его воспитания, развития и адаптации.

1.3. Основные цели Консультативного пункта:

- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям) в поддержке всестороннего развития ребенка;
- Обеспечение доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения;
- Оказание помощи семье в формировании основ физического, нравственного, интеллектуального, социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста;
- Создание условий для подготовки детей, не посещающих детский сад.

1.4. Задачи Консультативного пункта:

- Использование различных организационных способов привлечения родителей к сотрудничеству с Детским садом.
- Оказание консультативной и практической помощи родителям по уходу за ребенком, проблемам его воспитания, развития и адаптации.
- Активизация и обогащение воспитательных умений родителей.
- Включение родителей в образовательный процесс как равноправных и равно ответственных партнеров, формирование чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка, принятия ими ответственности за социализацию своих детей.
- Формирование у ребенка чувства защищенности и внутренней свободы, доверия к окружающему миру.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Деятельность Консультативного пункта осуществляется по 3 направлениям:

1. оказание медико - психолого - педагогической помощи родителям, воспитанников посещающих Детский сад и родителям детей дошкольного возраста не посещающих Детский сад;
2. оказание образовательных услуг детям, посещающим и не посещающим детский сад;
3. совместная деятельность детей и родителей.

2.2. Основными видами деятельности Консультативного пункта являются:

- Просветительская работа с родителями (законными представителями);
- Психолого-коррекционная и социально-воспитательная помощь ребенку, не посещающему Детский сад;
- Обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;
- Проведение мониторинга изучения запросов семьи в услугах Детского сада;
- Взаимосвязь с социальными партнерами по вопросам воспитания и развития ребенка;
- Распространение положительного опыта семейного воспитания.

2.3. Содержание работы Консультативного пункта определяется Детским садом с учетом пожеланий и запросов населения, и включает следующие формы:

- Практические формы работы воспитателя, педагога психолога, учителя-логопеда, и других специалистов Детского сада с детьми, не посещающими Детский сад;
- Практические занятия с родителями;
- Индивидуальные, групповые, подгрупповые консультации для родителей;
- Беседы, семинары-практикумы, мастер классы;
- Маркетинговые исследования и другие.

2.4. В Консультативном пункте работают специалисты:

- Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
- Воспитатели.
- Музыкальные руководители
- Педагог – психолог
- Инструктор по физической культуре
- Учитель-логопед
- Старшая медицинская сестра

3. УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ

3.1. Руководство деятельностью Консультативного пункта осуществляет заведующий Детского сада, при котором он создан, на основании Устава Детского сада. Заведующий Детского сада осуществляет:

- Общее руководство Консультативным пунктом;

- Разработку и утверждение графика и плана работы Консультативного пункта;
- Определяет должностные обязанности работников Консультативного пункта в соответствии с настоящим положением.

3.2. Основные направления работы заместителя заведующего УВР по руководству Консультативным пунктом:

- Координирует деятельность Консультативного пункта;
- Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг;
- Оказывает методическую помощь специалистам Консультативного пункта;
- Организует методическую работу с педагогами по повышению их профессионального мастерства, по распространению педагогического и семейного опыта;
- Выбирает наиболее эффективные и разрабатывает новые технологии для решения социальных проблем;
- Способствует созданию благоприятных условий для развития детей.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- Положение о Консультативном пункте по работе с семьей в Детском саду;
- приказ о создании и работе Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта.