

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 57
«Ладушка»
«31» мая 2018 г.
№ 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференции)
МБДОУ «ЦРР - детский сад
№ 57 «Ладушка»
«31» мая 2018г.
№ 3

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в Детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия ее внесения и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей дошкольного возраста на территории города Димитровграда, упорядочения, приведения родительской платы в соответствие с реальными затратами на содержание детей, установления принципа соответствия размера родительской платы качеству и количеству предоставляемых услуг, укрепления и развития учебно-воспитательной и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления образования Администрации города от 30.12.2014 № 1767 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Димитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказа от 29.01.2015 № 57 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 30.12.2014 № 1767».

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации города Димитровграда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, - тип образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

2.2. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду - обеспечение условий для пребывания детей в Детском саду, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса, но необходимых для его

реализации.

Семьи, находящиеся в социально опасном положении - семьи, где обстановка представляет опасность для жизни или здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка.

3. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Лицо, исполняющее функции и полномочия учредителя образовательной организации, вправе устанавливать родительскую плату.

3.2. Размер родительской платы (затрат на присмотр и уход за детьми в Детском саду) устанавливается соразмерно количеству дней фактически осуществленных присмотра и ухода фиксировано в соответствии с режимом работы Детского сада (12 часовое пребывание).

Размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера родительской платы в Детском саду.

3.3. От оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду освобождаются:

3.3.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов;

3.3.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

3.3.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей);

3.3.5. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении;

3.3.6. Родители (законные представители) - неработающие инвалиды 1 или 2 группы.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 3.3 Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктами 3.3, Положения за счет средств бюджета города Димитровграда осуществляется Детским садом на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Детский сад, предусмотренных пунктами 3.6 - 3.12. Положения. Право на льготу, предусмотренную пунктом 3.3 Положения, ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в МБДОУ.

Льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для

предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 3.3, Положения, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Детского сада в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

3.6. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей-инвалидов, родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку медико-социальной экспертизы.

3.7. Для предоставления льгот по родительской плате законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию постановления об установлении опеки.

3.8. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей), заявитель предоставляет в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
 - копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - справку о составе семьи заявителя (предоставляется 1 раз в год);
 - копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи заявителя, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи заявителя;
 - копию протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии.
- Для работающих членов семьи предоставляются:

-справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (заработная плата, пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

-копии трудовых книжек всех совершеннолетних работающих трудоспособных членов семьи либо иные документы о занятости (справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Ульяновской области о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Для неработающих членов семьи предоставляются:

-справки о доходах всех неработающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

-справки о регистрации безработных граждан в областном государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Димитровграда».

3.10. При исчислении дохода в состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие на одной жилой площади, ведущие совместное хозяйство и вносящие плату за жилое помещение и коммунальные услуги по единому лицевого счету.

В состав семьи не учитываются:

-военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

-лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

-лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

В случае если по одному адресу проживает несколько семей (лиц), которые не имеют родственных отношений или являются родственниками, но имеют отдельные лицевые счета на оплату жилищно-коммунальных услуг и ведут отдельное хозяйство, что подтверждено актом обследования жилищно-бытовых условий, доходы учитываются отдельно по каждой семье (лицу).

Доход семьи включает все текущие денежные и натуральные (в стоимостной оценке) поступления, получаемые всеми членами семьи (лицом).

Суммы, не учитываемые в общем доходе семьи:

- 1) единовременные пособия, выплачиваемые при рождении ребенка;
- 2) социальные пособия, связанные с погребением;
- 3) единовременные выплаты в качестве социальной поддержки отдельных категорий граждан, выплачиваемые из бюджетов всех уровней;
- 4) денежные компенсации, предусмотренные для отдельных категорий граждан, не включенные в доход семьи в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление дохода семьи осуществляется исходя из полученных доходов за последние 3 месяца, предшествующих обращению за предоставлением льгот по родительской плате.

Среднедушевой доход семьи определяется путем деления совокупной суммы доходов всех членов семьи за 3 предыдущих месяца на число всех членов семьи и количество месяцев в указанном расчетном периоде.

3.11. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей,

находящихся в социально опасном положении, Детский сад на основании данных отдела по работе с несовершеннолетними Администрации города составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний.

На основании предоставленных документов В Детском саду издается приказ о предоставлении льгот по родительской плате родителям (законным представителям) детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.12. Для предоставления льгот по родительской плате родителям (законным представителям) - неработающим инвалидам 1 или 2 групп, родители (законные представители) - неработающие инвалиды 1 или 2 групп представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детском саду (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации безработных граждан в областном государственном казенном учреждении Центре занятости населения города Димитровграда;
- справку медико-социальной экспертизы.

3.13. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.14. Заведующий Детским садом вправе производить проверку оснований для получения льгот по родительской плате, на которые ссылается родитель (законный представитель). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с Положением, Детский сад вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и порядка ее взимания

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на очередной финансовый год устанавливается приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области по каждому Детскому саду, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в зависимости от режима работы Детского сада (12-часовой), в следующем порядке:

-потребность в финансовых затратах на обеспечение одного дня пребывания воспитанника в Детском саду определяется исходя из стоимости одного дня пребывания воспитанника в Детском саду, включающей в себя затраты на организацию питания и приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, куда включаются расходы на мягкий инвентарь, посуду, предметы личной гигиены;

-рассчитывается средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день в Детском саду с учетом режима работы и возрастных категорий воспитанников;

-определяется размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день путем умножения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в день, на 64%.

4.2.Расходы за присмотр и уход за ребенком родителей, освобожденных от оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с пунктом 3.3. Положения, осуществляются из бюджета города Дмитровграда.

4.3.Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей на счет Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, до 20 числа текущего календарного месяца.

4.4.Споры родителей (законных представителей) и Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, касающиеся порядка внесения родительской платы, сроков внесения (в том числе нарушения сроков) решаются путем переговоров, а в случае их недостижения – в судебном порядке.

4.5.Родительская плата расходуется в строгом соответствии со структурой расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Дмитровграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленной пунктом 4.1. Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке взимания платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»,
реализующего основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Заявление о предоставлении льгот по родительской плате

Руководителю Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 57 «Ладушка»
города Димитровграда Ульяновской области»
С.В. Порхасовой

от _____

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

конт.телефон _____

Прошу Вас освободить меня от оплаты за присмотр и уход за моим (моей) сыном
(дочерью) _____,

(Ф.И.О.)

посещающим _____.

С Положением о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Димитровграда, ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«___» _____ 201_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)