

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ

«ЦРР - детский сад № 57 «Ладушка»

от «31» мая 2018г.

№ 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания

для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет

*в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 57
«Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области».*

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания

(конференции)

МБДОУ «ЦРР - детский сад

№ 57 «Ладушка»

от «31» мая 2018 г.

Протокол № 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет (далее по тексту – Положение) призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет (далее – ГКП), созданной на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 57 «Ладушка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту – Детский сад) для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации на основе полного дня.

1.2. В своей деятельности ГКП руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049 – 13, Конвенцией о правах ребёнка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, нормативно-правовыми актами по вопросам образования, защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.3. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на заведующего Детским садом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.3. ГКП создаётся с целью обеспечения ранней социализации детей от 1,5 до 3 лет и подготовки их к поступлению в дошкольную образовательную организацию.

1.4. Детский сад несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, за содержание образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств возрастным и психофизическим возможностям детей раннего возраста.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста.

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста, не посещающих Детский сад.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка младшего дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Детский сад;
- обеспечения освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей раннего возраста;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей раннего возраста; первичная ценностная ориентация и социализация детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей раннего возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления детей раннего возраста.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего Детским садом при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава Детского сада с учётом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учётом реализуемой основной общеобразовательной программы Детского сада для детей младшего дошкольного возраста.

3.5. Образовательная деятельность предусматривает создание условий для развития детей раннего возраста посредством различных видов детской деятельности с учётом их возможностей, интересов, потребностей.

3.6. Дети посещают ГКП 5 раз в неделю до 4 часов в день в первой половине дня (с 7.30 до 11.30.).

3.7. Продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.8. ГКП функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.9. Питание, дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП осуществляется заведующим Детским садом по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при

предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, направления Управления образованием, медицинского заключения.

4.2. Посещение ребёнком ГКП не даёт преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

4.3. Приём в ГКП оформляется приказом заведующего Детским садом.

4.4. ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 мая.

4.5. Результативность работы ГКП определяется отзывами родителей.

4.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Детского сада.

4.7. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий Детским садом.

4.8. Основание и порядок отчисления детей из ГКП:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- в связи с переводом в группу общеразвивающей направленности, функционирующую на основе полного дня.

Порядок отчисления детей из ГКП:

- отчисление детей оформляется приказом с указанием основания отчисления и срока отчисления.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Управление деятельностью ГКП осуществляет заведующий Детским садом.

5.2. Участниками образовательной деятельности ГКП являются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГКП определяются Уставом Детского сада, трудовыми договорами с работниками Детского сада, договорами между родителями (законными представителями) и Детским садом.

5.4. Педагогические работники Детского сада несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей ГКП во время их пребывания в Детском саду.

6. Права и обязанности участников ГКП

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребёнка в Детском саду и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребёнка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада.

6.3. Детский сад имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

6.4. Детский сад обязан:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы Детского сада, основной образовательной программой, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объёме материально–техническую базу Детского сада для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно–образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.

7. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

7.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий Детским садом.

7.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам РФ.

7.3. Заведующий Детским садом определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

8. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей (включенных в списочный состав младших групп);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- приказ начальника Управления образованием;
- локальный акт;
- приказ заведующего об утверждении локального акта;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- план воспитательно–образовательной работы ГКП.
- перспективный план работы ГКП.
- график работы.